

ARRÊTÉ N° 03720240202253

Le Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale d'Indre-et-Loire,

Vu le Code Général de la Fonction Publique et notamment son article L452-35,

Vu le décret n°85-643 du 26 juin 1985 modifié relatif aux Centres de Gestion,

Vu les déclarations de créations et de vacances d'emplois de catégories "A", "B" et "C" faites au Centre de Gestion d'Indre-et-Loire par les collectivités territoriales et établissements publics locaux de son ressort qui lui sont, ou non, affiliés, conformément aux articles L 313-4 et L 452-36 du code général de la fonction publique,

ARRÊTE

Article 1 :

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexé qui comporte 37 déclarations.

Article 2 :

Monsieur le Directeur du Centre de Gestion d'Indre-et-Loire certifie le caractère exécutoire de cet acte et informe que celui-ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir auprès du Tribunal Administratif compétent dans un délai de 2 mois à compter de sa publication. Le Tribunal Administratif peut être saisi au moyen de l'application informatique télérecours citoyen accessible par le biais du site www.telerecours.fr.

Ampliation du présent arrêté sera adressé à la Préfecture d'Indre-et-Loire.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <https://www.emploi-territorial.fr>, rubrique « Publicité des arrêtés », ainsi que sur le site internet du Centre de gestion <http://cdg37.fr>, rubrique « Emploi / Publicité légale ».

Fait à TOURS le 01/02/2024

Le Président du Centre de Gestion,



Michel GILLOT

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V037240101333380001 MAIRIE DE TOURS	Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	25/01/2024	01/04/2024
<p>Un responsable de secteur (F/H) Direction Education et Alimentation - Service des Actions Scolaires <i>Au sein du service des Actions Scolaires, vous coordonnez, animez et suivez une équipe d'agents des écoles du secteur attribué (ATSEM, agents d'entretien et de restauration, agents de jour, gardiens). Vous assurez la liaison entre les directeurs d'école, les agents et les différents services de la DEA et mettez en oeuvre des projets. Vous contrôlez le bon déroulement des pauses méridiennes.</i> avec offre O037240101333380 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240101333380-responsable-secteur-f-h/2</p>						
V037240101333393001 CC LOCHES SUD TOURAINE	Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint administratif	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	25/01/2024	18/03/2024
<p>Agent administratif au service déchets ménagers et prévention (H/F) Déchets ménagers et prévention <i>Directement rattaché(e) au responsable du service déchets ménagers, vous êtes chargé(e) de l'accueil physique et téléphonique du public et la gestion administrative du service comptant 28 agents répartis sur 4 pôles : collecte, déchèteries, prévention et gestion administrative. Au sein du pôle gestion administratif composé d'un second agent, vous aurez en charge : Missions Principales : - L'accueil physique et téléphonique du public - Le secrétariat du service - La saisie des données et actualisation des tableaux de bord du service, le suivi des commandes de bacs roulants et composteurs - La gestion des réclamations liées à la collecte en régie et en prestation et au service en général - La gestion des enlèvements en déchèteries et enregistrement des bordereaux de suivi des déchets - La gestion et suites à apporter aux arrêtés de voirie/circulation en collaboration avec les responsables de collecte (Régie et Prestataire) y compris information pour les usagers - La gestion et le suivi de la collecte des déchets pour les festivités diverses - La saisie de bons de commande Missions Secondaires en remplacement du second agent du pôle : - La gestion administrative et la facturation dont : * La facturation de la redevance spéciale * La facturation des professionnels accédant aux déchèteries * La gestion des cartes de déchèterie Vous serez mandataire de la régie de recettes pour la vente des bacs roulants, composteurs et cartes de déchèteries</i> avec offre O037240101333393 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240101333393-agent-administratif-service-dechets-menagers-prevention-h-f/2</p>						
V037240101333421001 CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Médecin hors-classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	03h30	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	25/01/2024	01/03/2024
<p>médecin de PMI Pôle PMI MDS Loches - Territoire Sud Est <i>Rattaché à la MDS, le médecin est placé sous l'autorité hiérarchique du responsable de pôle PMI. Il (elle) assure des actions de prévention médicales et d'éducation pour la santé en faveur des enfants et des jeunes. Il (elle) mène des actions de prévention et de dépistage des handicaps des enfants de moins de six ans ainsi que des actions de conseil aux familles pour la prise en charge de ces handicaps. Il(elle) participe aux actions de repérage et d'évaluation</i></p>						

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



	<p><i>des enfants en danger ou en risque de l'être. A ce titre, il (elle) sera chargé(e) de : la mise en oeuvre des actions de prévention de santé maternelle et infantile ; réalisation des consultations préventives pédiatriques, des consultations de planification et d'éducation familiale ; intervention dans les écoles maternelles auprès des enfants de petite et moyenne section : réalisation de bilans de santé et validation des projets d'accueil individualisé, participation aux équipes de suivi de scolarisation (ESS) ; coordination des actions et le suivi médico-social auprès des femmes enceintes et des jeunes enfants en lien avec les sages-femmes et les infirmières-puéricultrices ; analyse et exploitation des documents médicaux transmis règlementairement à la PMI (déclaration de grossesse, avis de naissance, certificats de santé) ; participation au dépistage et à la prise en charge des enfants présentant un handicap en lien avec les institutions spécialisées ; recueil des données statistiques des activités PMI sur son secteur d'activité ; encadrement technique de l'équipe paramédicale sur son secteur d'activité. concourt aux dispositifs de prévention et de protection de l'enfance ; identification des enfants en danger ou en risque de l'être, participation à l'évaluation des situations en tant que membre de droit de la Commission Pôle Enfance et coordination des actions de prise en charge sanitaire des enfants confiés à l'Aide Sociale à l'Enfance ; appui technique des équipes de PMI contribuant aux évaluations des informations préoccupantes sur son secteur d'activité. Le médecin de pôle PMI travaille en transversalité avec l'ensemble des Directions et Services de la Direction Générale Adjointe Solidarités, notamment avec l'ensemble des pôles des territoires. Le médecin travaille en partenariat avec les professionnels de santé libéraux, les établissements hospitaliers, les institutions spécialisées, l'ARS, la Direction Départementale de la Cohésion Sociale, la Caisse d'Allocations Familiales, l'Education Nationale, les collectivités locales et les associations gestionnaires d'établissements d'accueil de la petite enfance,...</i></p> <p>sans offre</p>					
<p>V037240101333780001 CC LOCHES SUD TOURAIN</p>	<p>Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint administratif, Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>26/01/2024</p>	<p>01/04/2024</p>
<p>Agent de gestion budgétaire et comptable (H/F) Finances <i>* Participation à l'élaboration des budgets primitifs et des décisions modificatives, saisie des budgets primitifs et des décisions modificatives, exécution budgétaire tableaux de suivi, compte administratif, suivi de l'actif * Exécution comptable des marchés publics en dépenses d'investissement (tous budgets, sauf eau et assainissement) et en dépenses de fonctionnement sur les budgets de zones et autres budgets. * Elaboration et suivi des fiches marchés, libération des RG et des cautions bancaires * Réalisation des engagements et suivi des crédits en investissement * Titre des pénalités sur situation de marché * Ordonnancement et suivi des subventions d'équipement et fonds de concours * Elaboration de documents de suivi pour le DGD et le PV de réception se décomposant en 4 étapes (décompte final, état de solde, décompte général et retour DGD) * Accompagnement des procédures liées à Chorus Pro avec les titulaires et les maîtres d'oeuvre * Suivi des subventions : à l'initiative des DGA et en collaboration avec eux, dépôt des dossiers de demandes sur les plates-formes, suivi des versements (acomptes et soldes) Missions annexes ou ponctuelles : * Elaboration et vérification de la formule de calcul pour révisions et actualisation des prix, à l'attention des maîtres d'oeuvre et des entreprises * Accueil téléphonique des fournisseurs et maître d'oeuvre. * Admissions en non-valeur : préparation des délibérations, exécution budgétaire et suivi * Ecritures spécifiques tous budgets : amortissements, reprises de subventions, cessions d'actifs, intégrations des frais d'étude</i> avec offre O037240101333780 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240101333780-agent-gestion-budgetaire-comptable-h-f/2</p>						
<p>V037240101333843001</p>	<p>Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du</p>	<p>26/01/2024</p>	<p>01/03/2024</p>

CC LOCHES SUD TOURAINE	de 2ème classe, Technicien, Technicien principal de 2ème classe			code général de la fonction publique		
<p>Technicien assainissement (H/F) - Contrat privé Eau et assainissement <i>* Instruire et suivre les demandes d'autorisation de rejet des établissements industriels (nouveaux dossiers et renouvellement) : o Recenser les industriels et mettre en place des arrêtés et/ou convention d'autorisation de rejet o Vérifier l'application des arrêtés et/ou convention d'autorisation o Organiser des contrôles inopinés et exploiter les résultats o Dresser des rapports et/ou courriers aux établissements en conséquence o Conseiller techniquement et suivre les travaux des établissements pour mise en conformité et/ou installation * Être le référent du service pour les contrôles de conformité de raccordement : o Piloter l'activité contrôle de conformité au sein du service (suivi) o Réaliser les contrôles en collaboration avec les agents du service. * Effectuer des contrôles et entretenir les systèmes d'assainissement de la régie : o Surveiller et assurer la maintenance des réseaux d'assainissement (réseau et branchement public), des postes de refoulement, des stations d'épuration o Effectuer des mesures d'autocontrôle (tests de terrain), d'entretien et de réglage des points de contrôle, en assurer le suivi. o Proposer des améliorations visant à optimiser le fonctionnement des installations * Participer à l'astreinte sur le périmètre de la régie eau potable et assainissement. * Consulter, analyser et interpréter les données du logiciel de télégestion * Appliquer et faire appliquer les règles de sécurité</i> avec offre O037240101333843http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240101333843-technicien-assainissement-h-f-contrat-prive/2</p>						
V037240101333919001 CC LOCHES SUD TOURAINE	Animateur, Animateur principal de 2ème classe, Animateur principal de 1ère classe, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	26/01/2024	01/03/2024
<p>Informateur (rice) jeunesse (H/F) Enfance-jeunesse - Participer à la mise en oeuvre et à l'évaluation du projet du Point Information Jeunesse - Diffuser l'information jeunesse auprès des publics (réseaux sociaux, permanences, communication, etc.) - Faire du PIJ un lieu ressources (organiser et suivre l'actualisation du fonds documentaire) - Organiser, l'accueil des publics, dans son contenu et sa forme - Orienter les publics vers les dispositifs ou institutions adaptés - Assurer des relations permanentes avec le réseau d'acteurs locaux - Accompagner les jeunes dans la concrétisation de leur projets individuels et / ou collectifs - Participer au travail transversal avec les autres pôles de la direction et avec les différents services en fonction des divers projets et actions - Participer aux différentes manifestations du réseau Information Jeunesse - Participer à la mise en oeuvre du contenu du projet éducatif et des directives du service Enfance-Jeunesse - Déployer les permanences IJ dans les établissements scolaires du 2nd degré Missions annexes : - Valoriser, en lien avec le service du développement économique, l'apprentissage et l'alternance auprès des jeunes - Travailler avec les éducatrices de rue pour permettre un accompagnement systémique des jeunes - Co-animer des actions auprès des parents d'adolescents en lien avec l'espace parents et le REAAP avec offre O037240101333919http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240101333919-informateur-riche-jeunesse-h-f/2</p>						
V037240101333953001 CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	26/01/2024	01/03/2024
<p>Assistant(e) social(e) de secteur H/F Direction des Territoires Tours Nord Loire - Service Action, sociale, autonomie MDS Monconseil Est</p>						

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



	<i>L'assistant(e) de service social en polyvalence de secteurs se situe en tant qu'employé de la collectivité départementale et intervient, dans le respect des règles de déontologie, sur un secteur géographique donné auprès de l'ensemble de la population, et en complémentarité avec les autres acteurs locaux ou départementaux. L'ASS est impliqué(e) dans la mise en oeuvre des politiques d'action sociale généraliste et sectorielles (Logement, insertion, prévention et protection de l'enfance, protection des personnes vulnérables...), contribue aux différents projets (au local ou à l'échelle départementale) et dans le développement social local, en prenant appui sur les ressources partenariales.</i>					
V037240101333974001	Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	26/01/2024	01/03/2024
CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Assistant(e) social(e) de secteur H/F Direction des Territoires Joué/Saint-Pierre- Service Action sociale, insertion, autonomie, MDS Joué-lès-Tours <i>L'assistant(e) de service social en polyvalence de secteurs se situe en tant qu'employé de la collectivité départementale et intervient, dans le respect des règles de déontologie, sur un secteur géographique donné auprès de l'ensemble de la population, et en complémentarité avec les autres acteurs locaux ou départementaux. L'ASS est impliqué(e) dans la mise en oeuvre des politiques d'action sociale généraliste et sectorielles (Logement, insertion, prévention et protection de l'enfance, protection des personnes vulnérables...), contribue aux différents projets (au local ou à l'échelle départementale) et dans le développement social local, en prenant appui sur les ressources partenariales.</i>					
V037240101333988001	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	26/01/2024	01/03/2024
CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Chargé(e) d'accueil d'information et d'orientation MDS Monconseil Direction des Territoires Tours Nord Loire (MDS Monconseil) <i>À Tours Nord Loire, Le chargé d'accueil, d'information et d'orientation, travaille sous l'autorité hiérarchique du directeur de territoire : il (elle) est le premier contact de l'usager avec les services de la MDS, il (elle) a un rôle essentiel pour une première évaluation de la demande et une orientation vers les professionnels compétents pour y répondre. L'agent recruté travaillera également en étroite collaboration avec les professionnels des différents services.</i>					
V037240101334003001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	26/01/2024	01/03/2024
CC LOCHES SUD TOURAINE	Agent de Collecte : Chauffeur Ripeur (H/F) Déchets ménagers et prévention <i>Sous la responsabilité du responsable Technique de la régie de collecte au sein du service Déchets Ménagers de la Direction de l'environnement, vous serez en charge de réaliser sur le périmètre de la Communauté de communes la collecte des ordures ménagères et de la collecte sélective, en bacs et en sacs, en tant que chauffeur ou en tant que ripeur (en alternance). Missions Principales : - En tant que chauffeur : conduite de la benne à ordures ménagères avec</i>					

	<p><i>suivi des circuits de collecte, veille au respect du code de la route, des consignes de sécurité et l'usage rationnel de l'équipement, en particulier le poids total de la charge et la commande et la surveillance du système de compression - En tant que ripeur : chargement dans un camion benne à ordures ménagères (BOM) des déchets ménagers et assimilés ou ceux issus de la collecte sélective collectés sur la voie publique, en bacs et en sacs. - Transmission des informations à la hiérarchie en cas de problèmes sur le véhicule ou concernant des bacs abimés, des déchets mal triés, le débordement d'un point de collecte ou toute autre information que l'agent juge utile (optimisation du circuit de collecte) - Nettoyage du matériel de collecte - Occasionnellement, vous pourrez être amené à effectuer des missions connexes telles que la livraison de bacs, le chargement de déchets dans des bennes FMA, la collecte du verre et du papier en camion Ampliroll, entretien du site tonte ou autre.</i></p> <p>avec offre O037240101334003http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240101334003-agent-collecte-chauffeur-ripeur-h-f/2</p>					
V037240101334463001	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	26/01/2024	12/04/2024
CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	<p>Gestionnaire comptable et financier(ère) H/F Direction de l'insertion de l'habitat et du logement, pôle Ressources assure le contrôle de l'application de la réglementation comptable et financière. Il/elle élabore les documents comptables du Pôle, prend en charge certaines opérations spécifiques du Fonds de Solidarité Logement et participe à la procédure budgétaire. I/elle est l'interlocuteur(trice) privilégié(e) des assistants comptables, leur vient en appui et garantit le remplacement de la Responsable du Pôle lors de ses absences.</p> <p>sans offre</p>					
V037240101335078001	Agent social	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	29/01/2024	05/02/2024
MAIRIE DE BALLAN MIRE	<p>assistant petite enfance (H/F) Multi accueil <i>Votre mission est de garantir le bien-être de chaque enfant durant son accueil dans la structure, d'assurer les soins quotidiens, d'animer des temps d'éveil en fonction du développement de chaque enfant.</i></p> <p>avec offre O037240101335078http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240101335078-assistant-petite-enfance-h-f/2</p>					
V037240101335147001	Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	29/01/2024	18/03/2024
MAIRIE DE CHAMPIGNY SUR VEUDE	<p>Secrétaire général de mairie (h/f) <i>1- Assurer l'accueil physique et téléphonique général des usagers Vous accueillez le public avec amabilité, écoute et dynamisme. Vous prenez les appels, assurez un premier niveau de réponse, orientez les appels vers le bon interlocuteur ou prenez les messages. Vous gérez la boîte mél générique. Vous gérez et actualisez l'affichage et les documents d'information disponibles à l'accueil de la mairie. 2- Assister et conseiller les élus, préparer le conseil municipal, les délibérations, les commissions, les arrêtés du maire Vous assistez aux réunions du conseil municipal et rédigez les délibérations ainsi que le procès-verbal due la séance. Vous mettez en oeuvre les décisions prises par le Conseil municipal. Vous assurez la tenue administrative des registres. 3- Assurer la gestion budgétaire et patrimoniale Vous assurez la préparation, le suivi et l'exécution du budget. Vous gérez la comptabilité des engagements de dépenses et de recettes. Vous aurez la charge du patrimoine communal et de son suivi. 4- Assurer la gestion des marchés publics et des travaux Vous</i></p>					

	serez amené.e à suivre les dossiers de marchés selon les projets du Conseil municipal et les travaux votés au budget communal. Vous aurez également la charge du montage financier des dossiers de subventions et du suivi de ces dernières. 5- Assurer la gestion des ressources humaines Vous gérez la politique RH de la collectivité, établissez les paies et assurez le suivi des dossiers individuels du personnel communal. Vous organisez le temps de travail des agents, animez les équipes et organisez les services. avec offre O037240101335147 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240101335147-secretaire-general-mairie-h-f/2					
V037240101335534001 MAIRIE DE VILLANDRY	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	29/01/2024	01/03/2024
	Assistant services à la population (h/f) administratif <i>Agent d'accueil, service Etat Civil, gestion des réservations de salles et de rendez-vous avec les élus</i> sans offre					
V037240101335695001 MAIRIE DE MARRAY	Adjoint du patrimoine	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	06h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	29/01/2024	06/02/2024
	chargée de bibliothèque bibliothèque <i>chargée d'accueil bibliothèque</i> sans offre					
V037240101336011001 MAIRIE DE SAINTE MAURE DE TOURAINE	Assistant de conservation principal de 2ème classe, Assistant de conservation principal de 1ère classe, Assistant de conservation	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	29/01/2024	01/03/2024
	Assistant de conservation du patrimoine <i>Missions : * Contribution à l'élaboration d'une stratégie au service des politiques publiques * Mise en oeuvre d'un plan d'action culturelle sur le territoire contribuant aux visées de politiques publiques * Impulsion, coordination et pilotage de projet culturel * Développement et animation des partenariats * Organisation des relations avec la population * Promotion et évaluation de la politique culturelle * Gestion administrative et budgétaire * Animation et pilotage de l'équipe Conditions d'exercice et sujétions particulières : * Travaille en bureau * Déplacements fréquents * Horaires irréguliers, avec amplitude variable en fonction des obligations du service public * Disponibilité</i> sans offre					
V037240101336365001 CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Technicien, Technicien principal de 1ère classe, Technicien principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	29/01/2024	01/03/2024
	Technicien travaux Direction de l'Education et du Patrimoine - Service Travaux Bâtiments <i>En sa qualité de gestionnaire technique du patrimoine bâti départemental, cet agent assurera le suivi des travaux et la gestion patrimoniale sur le secteur</i>					

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



	<p><i>sud-est du département, en binôme avec un autre technicien. Cette programmation de travaux représente un budget global de 900 000 Euros environ (investissement et fonctionnement) pour un technicien. A ce titre, il/elle aura en charge : - la gestion du patrimoine bâti (tous types de bâtiments) comprenant les monuments historiques de l'est du département, - la définition des programmes pluriannuels de travaux, - les études de prix et la rédaction des pièces techniques des marchés de travaux et de maintenance, - la rédaction des rapports d'analyse des offres financières, - le suivi des travaux jusqu'à leurs réceptions. Il/elle sera en relation avec les utilisateurs, les élus, les entreprises et les partenaires y compris principaux et gestionnaires des collèges.</i></p> <p>sans offre</p>					
V037240101336371001 SI D'ENERGIE D'INDRE ET LOIRE	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	à pourvoir par voie statutaire	29/01/2024	01/03/2024
	<p>Chargé de travaux Pôle Electricité <i>1. Maitrise d'oeuvre exécution des travaux, 2. Maitrise d'oeuvre : coordination de l'exécution des travaux et représentation du maître d'ouvrage aux réunions de chantiers, 3. Vérification de la signalisation et du respect des clauses de prévention et de sécurité sur les chantiers, 4. Réception des travaux, 5. Archivage.</i></p> <p>sans offre</p>					
V037240101336418001 SI D'ENERGIE D'INDRE ET LOIRE	Technicien	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	29/01/2024	15/03/2024
	<p>Technicien géomètre - topographe PCRS PCRS <i>1. Assurer la collecte des données par mobile-mapping, 2. Restituer sous forme vectorielle les objets d'un référentiel de très grande échelle, 3. Arpentage GNSS, 4. Archivage.</i></p> <p>sans offre</p>					
V037240101336767001 MAIRIE DE LA RICHE	Agent de maîtrise principal, Technicien	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	30/01/2024	01/03/2024
	<p>Technicien Bâtiment (H/F) Direction des Services Techniques <i>Sous la responsabilité du Directeur des Services Techniques, le technicien participe à l'élaboration d'un programme de maintenance du patrimoine bâti communal. Il assure le suivi des prestations externalisées, et encadre la réalisation de travaux en maîtrise d'oeuvre interne en veillant au respect des normes, délais de réalisation et des règles de sécurité. Vos missions : o Assurer la conduite de la maintenance préventive et curative des installations techniques, des équipements et de l'entretien courant des bâtiments ; o Gestion administrative des contrats de maintenance des bâtiments communaux : suivi des marchés et des contrats, renouvellement si besoin ; o Gestion des travaux d'entretien prévus au budget annuel ou pluriannuel : rédaction de notices descriptives, estimations, suivi de chantiers ; o Chiffrage de prestations TCE ; o Gestion du planning des interventions des différents contrats et marchés qui vous sont confiés ; o Suivre les travaux effectués par des prestataires extérieurs ; o Contribuer à l'élaboration des dossiers de consultations et du cahier des charges techniques en lien avec le service de la commande publique ; o Rédaction de comptes-rendus de réunions de chantier ; o</i></p>					

	<p><i>Diagnostiquer les besoins de travaux nécessaires au maintien en bon état des bâtiments et à la sécurité des usagers ; o Réaliser les estimations et les études de faisabilité nécessaires à l'exécution des travaux ; o Organiser et piloter les chantiers qui vous sont confiés dans le respect des budgets alloués, des délais et de la sécurité des utilisateurs ; o Périmètre : tous bâtiments de la Ville de LA RICHE et en particulier les bâtiments classés ERP (Etablissement Recevant du Public) o Dans le cadre des bâtiments ERP, préparation des commissions sécurité, participation aux commissions, traitement des remarques ou non-conformités et suivi. o Suivi / reprise des dossiers d'accessibilité, participation aux réunions transverses Tours Métropole.</i></p> <p>avec offre O037240101336767http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240101336767-technicien-batiment-h-f/2</p>					
V037240101337472001 CC CHINON VIENNE ET LOIRE	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	17h30	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	30/01/2024	05/02/2024
	<p>Agent d'accueil et de médiation Musées <i>Accueillir le public du Musée du Véron.</i> sans offre</p>					
V037240101337748001 MAIRIE DE TOURS	Attaché, Attaché principal	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	30/01/2024	01/04/2024
	<p>Un responsable du service administratif et financier (F/H) Direction des Affaires Culturelles, du Patrimoine et des Archives - Grand Théâtre <i>Vous réalisez l'interface entre le projet artistique et les contraintes objectives de l'administration, la gestion financière et juridique et la prospective de développement. Vous êtes chargé(e) de rendre concrètement réalisable le projet artistique et d'assurer des fonctions variées qui vont de la gestion quotidienne aux ressources humaines en passant par les aspects financiers, juridiques et de développement.</i> avec offre O037240101337748http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240101337748-responsable-service-administratif-financier-f-h/2</p>					
V037240101337842001 MAIRIE DE SAINT CYR SUR LOIRE	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	à pourvoir par voie statutaire	30/01/2024	01/03/2024
	<p>Agent de l'équipe propreté urbaine Infrastructures Propreté urbaine <i>Entretien et aménagements des voiries communales : - désherbage des trottoirs - ramassage des feuilles - ramassage des déchets - poubelles de ville - possibilité de participation aux travaux pour d'autres services - entretien du matériel et du local de l'équipe de nettoyage</i> sans offre</p>					
V037240101337879001 MAIRIE DE SAINT CYR SUR LOIRE	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	à pourvoir par voie statutaire	30/01/2024	01/04/2024
	<p>Agent de l'équipe propreté urbaine Infrastructures Propreté urbaine <i>Entretien et aménagements des voiries communales : - désherbage des trottoirs - ramassage des feuilles - ramassage des déchets - poubelles de ville -</i></p>					

	<i>possibilité de participation aux travaux pour d'autres services - entretien du matériel et du local de l'équipe de nettoyage sans offre</i>					
V037240101337945001 MAIRIE DE SAINT CYR SUR LOIRE	Adjoint technique	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	30/01/2024	01/03/2024
	Agent technique logistique et évènementiel (H/F) Relations Publiques <i>Transport, montage et démontage du matériel pour les manifestations organisées par le service relations publiques, le service des sports, les autres services municipaux, les associations saint-cyriennes, les écoles Sortie du matériel pour les personnes, associations ou villes ayant demandé un prêt Installation des Salons Ronsard ou autres salles municipales (repas, réunions diverses, bourses diverses, formations) Entretien, rangement, suivi et responsabilité de l'inventaire du matériel municipal Entretien du pavoisement, installation avec nacelle pour certaines manifestations Mise à jour hebdomadaire de l'affichage, distribution de courriers ou affichettes aux riverains des manifestations Approvisionnement de toutes les denrées alimentaires pour les vins d'honneur, les repas... Confection de matériel municipal et inventaire, préparation du matériel d'illumination pour le 14 juillet et les fêtes de fin d'année sans offre</i>					
V037240101337964001 MAIRIE DE TOURS	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	30/01/2024	01/05/2024
	Un agent technique des marchés (F/H) Direction du Commerce - Service Marchés et Proximité <i>* Nettoyage des sanitaires publics * Ouverture et fermeture des installations de distribution électriques mises à disposition des exposants sur les marchés ou sur les manifestations commerciales * Contrôle de l'état de propreté des locaux * Entretien courant et rangement du matériel utilisé * Contrôle de l'approvisionnement en matériels et produits * Accueil et contrôle des exposants sur les marchés ou sur les manifestations commerciales * Surveillance technique à partir de rondes et d'itinéraires * Veille relative à la protection des personnes * Assistance au marquage des emplacements, au placement et à l'encaissement des exposants à l'occasion des diverses manifestations commerciales avec offre O037240101337964</i> http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240101337964-agent-technique-marches-f-h/2					
V037240101338153001 TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Technicien	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	30/01/2024	01/04/2024
	Un conseiller en énergie _ France Rénov' : Mon accompagnateur rénov' (F/H) Direction du Développement Urbain _ service ARTEMIS <i>Avec 122.000 logements, le parc privé représente près de 80% des logements de la Métropole. Plus de la moitié de ces logements ont été construits avant la 1ère réglementation thermique. La consommation énergétique du secteur résidentiel représente plus d'un tiers de la consommation d'énergie finale du territoire métropolitain, soit un volume d'environ 2.200 gigawatt-heure. Dans ce contexte, la Métropole a décidé, au titre de son 3ème Programme Local de l'Habitat 2018-2023, de créer une plateforme locale de rénovation de l'habitat, ARTEMIS, pour contribuer à valoriser son patrimoine bâti. Les objectifs sont multiples : - Diminuer la consommation énergétique à des fins de protection environnementale - Réduire les charges financières liées aux dépenses</i>					

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



	<p>énergétiques pour les habitants - Augmenter le niveau de confort des habitants - Favoriser l'activité et améliorer la performance du secteur économique du bâtiment - Structurer les interventions et les partenariats à l'échelle de la métropole - Répondre aux enjeux réglementaires du Plan de Renovation Energétique de l'Habitat Ce dispositif vise à simplifier les démarches des habitants désireux de réaliser des travaux dans leur logement. Il propose une entrée unifiée pour les conseiller et les accompagner, quelles que soient la nature et l'ambition des travaux d'amélioration, les caractéristiques du logement et sa localisation, le niveau de ressources des ménages. Ce service propose des conseils techniques, réglementaires et financiers personnalisés, neutres et gratuits, délivrés, éventuellement à domicile pour plus de pertinence sur les préconisations de travaux. Des actions de repérage ciblées peuvent, également, être organisées pour identifier et favoriser le traitement des situations de précarité énergétique. Des collaborations avec les professionnels du bâtiment sont déployées pour développer leur capacité à répondre à la demande de travaux et favoriser leur mise en relation avec les particuliers. Le projet de 4ème Programme Local de l'Habitat 2024-2029 arrêté par le conseil métropolitain du 11 décembre 2023, prévoit de renforcer les mission d'Artémis pour accompagner la rénovation du parc privé sur la Métropole. Le poste de conseiller fait partie intégrante de l'équipe de 10 personnes constituée pour ce service. Il contribue activement à la mise en oeuvre des actions de la plateforme et l'atteinte des objectifs visés. Il travaille en étroite relation avec les autres conseillers et la personne chargée plus spécifiquement de l'accueil du public. Le service Artémis a intégré en régie le suivi-animation de l'Opération Programmée d'Amélioration de l'Habitat (OPAH). Celle-ci comporte un volet rénovation énergétique, lutte contre l'habitat indigne, accompagnement des propriétaires bailleurs. ARTEMIS est agréé Mon Accompagnateur Renov' auprès de l'Anah depuis janvier 2024, lui permettant de renforcer son accompagnement complet auprès des ménages du territoire. Les missions du poste s'intègrent dans ces deux dispositifs auprès des ménages et copropriétés du territoire.</p> <p>avec offre O037240101338153http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240101338153-conseiller-energie-france-renov-mon-accompagnateur-renov-f-h/2</p>					
<p>V037240101338163001</p> <p>MAIRIE DE SAINT CYR SUR LOIRE</p>	<p>Technicien, Technicien principal de 1ère classe, Technicien principal de 2ème classe</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>30/01/2024</p>	<p>01/03/2024</p>
<p>Régisseur de la salle Polyvalente de l'Escalé (H/F) Direction des Relations Publiques, Vie Associative et Sportive</p> <p>Basé au sein de la Direction des Relations Publiques, Vie Associative et Sportive et plus précisément au sein de l'équipe de la salle polyvalente de l'Escalé, vous assurez les fonctions de régisseur de la salle polyvalente " L'Escalé " de la ville de Saint-Cyr-sur-Loire. A ce titre, vous serez chargé de la gestion des manifestations qui s'y dérouleront, du bon fonctionnement du matériel et de l'équipement en général. Ainsi vous aurez pour principales missions : - Analyse des besoins et des moyens nécessaires en personnel, en matériel, en locations complémentaires...pour l'ensemble des manifestations qui s'y dérouleront sur la base du planning de travail établi en lien et avec la Direction des Relations publiques, - Gestion et suivi des différents plannings (travail, intermittents, ménage...) avec la direction et les autres services utilisateurs, alerte anomalie, état des lieux - Suivi et conduite des régies techniques des spectacles, régie générale, régie lumière, régie son et vidéo, régie plateau avec utilisation de la machinerie scénique, programmation chauffage et de la climatisation, gestion des écrans du hall et gestion du système de fermeture des salle (système Winkhaus), montage et démontage des gradins amovibles, ouverte et fermeture de la salle etc. - Encadrement occasionnel du personnel technique et de sécurité incendie appelé à travailler sur l'équipement, - Accueil des utilisateurs, des artistes, des compagnies... - Entretien général et périodique du parc de matériel scénique, - Suivi des entretiens et des vérifications périodiques de toutes les installations techniques du bâtiment ainsi que ceux rattachés à la sécurité des personnes et des biens. - Participation et/ou gestion de la régie son et lumière sur certains grands évènements extérieurs à l'Escalé (Fête Nationale, Fête de la musique...) - Surveillance, suivi, approvisionnement et responsabilité de l'inventaire du matériel et des produits fongibles, - Elaboration et analyse des fiches</p>						

	<i>techniques, - Gestion de l'ensemble des rendez-vous client - Suivi du planning d'utilisation de la salle avec la direction et les autres services utilisateurs, alerte sur les anomalies, réalisation des états des lieux - Gestion des intermittents (Prise de contact, présentation des tâches puis information sur les horaires de travail etc.) - Gestion de la location et du prêt de matériel (Identification des besoins puis contact et gestion avec le fournisseur) - Suivi, contrôle des prestations demandées aux prestataires externes (nettoyage etc.) - Suivi des entretiens techniques et des organes de sécurité avec suivi du registre de sécurité - Assurer la préparation des acquisitions votées chaque année au bénéfice de la salle (choix techniques, recherche de devis...) sans offre</i>					
V037240101339252001 MAIRIE DE SAINT ROCH	Adjoint administratif	Poste créé suite à un nouveau besoin	28h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	31/01/2024	01/02/2024
	Chargé de l'urbanisme (h/f) Administratif <i>Agent administratif polyvalent sans offre</i>					
V037240101339312001 CCAS DE TOURS	Adjoint technique	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	31/01/2024	01/04/2024
	Cuisinier (H/F) N° poste 5422 <i>Suivre et contrôler la mise en place du service et le bon déroulement de celui-ci dans le respect des règles d'hygiène et de qualité établies par l'établissement (cf. Plan de Maitrise Sanitaire et normes HACCP) Suivi et respect des menus et des plans de production Participer aux rencontres " Autour du Chef ", aux réunions de préparations des menus et autres rencontres ponctuelles. Participer aux commissions des menus. MISSIONS ET ACTIVITÉS DU POSTE Activités S'assurer que les textures proposées correspondent aux besoins des résidents (textures modifiées, manger -main...) Prêter attention à l'équipe et aux besoins des résidents S'adapter aux modifications du service et/ou de la collectivité Missions Production et valorisation de préparations culinaires Suivi des fiches techniques tout en apportant son savoir faire Application et contrôle de la méthode HACCP Mise en place et respect des menus Fabrication et contrôle des plats Vérification de la qualité des produits et des réceptions des marchandises Gestion des moyens de cuisine Veiller au bon entretien du matériel et des locaux Connaissances particulières : Production et valorisation de préparations culinaires Gestion des moyens de cuisine Qualités professionnelles requises : Être organisé, rigoureux, méthodique Être autonome Sens de l'écoute, pédagogie, sens du travail en équipe, capacité à prendre des décisions Avoir le sens de l'initiative Capacités d'adaptation, réactivité Savoir gérer les situations de stress Être ponctuel Collaboration inter-site et intra-site Capacité à intervenir sur un autre site Conditions particulières d'exercice : o Horaires en équipe, suivant un roulement sur 3 semaines o Travail un week-end un sur trois o Plage horaire de travail seul o Grande fréquence de travail en position debout o Manutention de charge o Exposition fréquente à la chaleur et au froid o Contrôle par service vétérinaire Manipulation d'outils tranchants (couteaux, hachoirs, ...) et de produits dangereux Utilisation de machines, appareils électriques et outils de travail spécifiques Habilitations, formations et qualifications requises : o Certificat d'aptitudes professionnelles (CAP) - Brevet d'études professionnelles (BEP) cuisine o BAC pro cuisine souhaité o BAC techno souhaité Equipements de Protection Individuelle Port d'équipement adéquat (tenue professionnelle, charlotte, chaussure de sécurité...) et propre. avec offre O037240101339312http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240101339312-cuisinier-h-f-n-poste-5422/2</i>					
V037240101339363001	Adjoint technique	Poste créé suite à une réorganisation du	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général	31/01/2024	01/04/2024

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



CCAS DE TOURS		service ou transfert de personnel		de la fonction publique		
<p>Cuisinier (H/F) N° poste 12693 EHPAD <i>Suivre et contrôler la mise en place du service et le bon déroulement de celui-ci dans le respect des règles d'hygiène et de qualité établies par l'établissement (cf. Plan de Maitrise Sanitaire et normes HACCP) Suivi et respect des menus et des plans de production Participer aux rencontres " Autour du Chef ", aux réunions de préparations des menus et autres rencontres ponctuelles. Participer aux commissions des menus. Connaissances particulières : Production et valorisation de préparations culinaires Gestion des moyens de cuisine Qualités professionnelles requises : Être organisé, rigoureux, méthodique Être autonome Sens de l'écoute, pédagogie, sens du travail en équipe, capacité à prendre des décisions Avoir le sens de l'initiative Capacités d'adaptation, réactivité Savoir gérer les situations de stress Être ponctuel Collaboration inter-site et intra-site Capacité à intervenir sur un autre site MISSIONS ET ACTIVITÉS DU POSTE Activités S'assurer que les textures proposées correspondent aux besoins des résidents (textures modifiées, manger -main...) Prêter attention à l'équipe et aux besoins des résidents S'adapter aux modifications du service et/ou de la collectivité Missions Production et valorisation de préparations culinaires Suivi des fiches techniques tout en apportant son savoir faire Application et contrôle de la méthode HACCP Mise en place et respect des menus Fabrication et contrôle des plats Vérification de la qualité des produits et des réceptions des marchandises Gestion des moyens de cuisine Veiller au bon entretien du matériel et des locaux Conditions particulières d'exercice o Horaires en équipe, suivant un roulement sur 3 semaines o Travail un week-end un sur trois o Plage horaire de travail seul o Grande fréquence de travail en position debout o Manutention de charge o Exposition fréquente à la chaleur et au froid o Contrôle par service vétérinaire Manipulation d'outils tranchants (couteaux, hachoirs, ...) et de produits dangereux Utilisation de machines, appareils électriques et outils de travail spécifiques avec offre O037240101339363http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240101339363-cuisinier-h-f-n-poste-12693/2</i></p>						
V037240101339487001 MAIRIE DE SAINT AVERTIN	Emploi contractuel de cat. C	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	08h20	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 1 du code général de la fonction publique	31/01/2024	01/02/2024
<p>animateur périscolaire <i>encadrer les enfants durant les temps périscolaires sans offre</i></p>						
V037240101339548001 MAIRIE DE LA RICHE	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, Adjoint d'animation principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	25h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	31/01/2024	01/03/2024
<p>Animateur Inclusion (H/F) Enfance Jeunesse <i>Au sein de la Direction du Vivre Ensemble, sous la direction du référent inclusion, vous intervenez dans les différentes structures d'accueil des enfants pour celles et ceux qui nécessitent une attention particulière et pour accompagner les équipes d'animation dans leurs missions d'accueil des groupes d'enfants. Vous assurerez les missions suivantes : Favoriser l'inclusion des enfants porteurs de handicap : - Identifier les besoins de chacun et proposer des solutions adaptées favorisant l'inclusion de tous sur les temps extrascolaire (vacances scolaires) et périscolaire (mercredis) - Encadrer et accompagner les enfants porteurs de handicap pour faciliter l'inclusion au sein des structures enfance et jeunesse. - Accompagner les équipes d'animation dans leurs missions d'accueil des groupes d'enfants Conception, animation et projet d'activités sur le dispositif ULIS : - Élaborer les plannings d'animation et d'activités -</i></p>						

	<p>Construire, animer et maintenir la dynamique du groupe - Identifier les besoins de chacun et proposer des solutions adaptées favorisant l'inclusion de tous sur les temps de la pause méridienne Communication : - Etablir des relations de confiance et de collaboration avec les enfants et les familles - Construire du lien avec les acteurs éducatifs, les partenaires éventuels (écoles, thérapeutes, SESSAD, MDPH...) - Réaliser à l'attention du référent inclusion des comptes-rendus, des rapports, faire des recommandations Contrôle de l'application des règles : - Garantir le bon fonctionnement de la structure (sérénité, pédagogie, qualité de l'accueil...) - Alerter en cas de problème - Veiller à l'application du règlement intérieur avec offre O037240101339548http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240101339548-animateur-inclusion-h-f/2</p>					
V037240201339798001 MAIRIE DE LOCHES	Assistant de conservation principal de 2ème classe	Poste vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une intégration directe	35h00	à pourvoir par voie statutaire	01/02/2024	01/03/2024
	responsable Médiathèque Médiathèque <i>Management opérationnel de la Médiathèque : * Déterminer, conformément aux orientations de la Municipalité, les orientations stratégiques pour la Médiathèque, * Evaluer les moyens nécessaires à leur mise en oeuvre et en définir l'usage, * Proposer le budget et le mettre en oeuvre en fonction des besoins recensés, * Définir et mettre en place l'organisation interne du service et des sections, * Arbitrer et répartir les moyens entre les différents services au public, * Concevoir le règlement de la Médiathèque, le faire adopter et veiller à son application, * S'assurer de la sécurité des biens et des personnes, * Etablir régulièrement le bilan des activités de l'établissement et en présenter les résultats, * organiser la programmation culturelle de la Médiathèque, l'inscrire dans le cadre des manifestations culturelles de la ville et en assurer la mise en oeuvre avec les partenaires, * Transmettre régulièrement les statistiques de fréquentation pour la Médiathèque, * S'assurer du bon fonctionnement du matériel et des logiciels informatiques et signaler les dysfonctionnements, * Gérer les collections : o Identifier et définir les besoins, o Assurer les commandes selon les principes des marchés publics, o Réceptionner, cataloguer, indexer, inventorier, équiper les différents ouvrages, o Vérifier l'accessibilité au public des différents documents audiovisuels et numériques, o Maintenir et conserver les collections (ranger et assurer les mouvements, protéger et sauvegarder les collections), o Proposer le prêt de documents départementaux et assurer le suivi et les retours o Coordonner la convention pluriannuelle avec le département et le Contrat territorial de lecture * Management du service : o Animer l'équipe, o Evaluer les besoins en ressources humaines et en assurer le management, o Conduire des entretiens annuels d'évaluation, o Encadrement des stagiaires Accueil du Public : * Gérer les appels téléphoniques, * Accueillir le public et répondre à ses demandes sur place ou à distance, * Répondre aux questions d'orientation relatives aux espaces de la Médiathèque, à ses services ou à son environnement, * Fournir aux utilisateurs un premier niveau d'information sur les collections * Encaisser les redevances demandées à la fois sur la partie de la Médiathèque * Gérer la régie de la Médiathèque (vérifications, dépôts), * Assurer une présence et surveillance dans les espaces publics, intervenir en cas de nécessité, * Faire respecter le règlement de la Médiathèque, * Veiller à l'application des règles de sécurité et à la bonne utilisation du matériel, * Inscrire les utilisateurs et mettre à jour leurs données personnelles, * Enregistrer les transactions des documents gérer les incidents techniques et les pénalités, * Gérer la consultation des documents multimédias et électroniques, * Offrir une assistance technique sur les appareils de lecture, de consultation et le catalogue en ligne, * Mettre en oeuvre des actions de valorisation de la politique générale de la Médiathèque, adaptées à des cibles différentes, * Réaliser avec le service animation-communication des documents types affiches, plaquettes, flyers etc. Et toute autre mission de polyvalence relevant du grade et nécessaire au bon fonctionnement du service sans offre</i>					
V037240201339931001	Ingénieur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du	01/02/2024	01/04/2024

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE		emploi permanent		code général de la fonction publique		
<p>Un chef de projet systèmes d'information et parcours voyageurs (F/H) SYNDICAT DES MOBILITES DE TOURAINE <i>Le chef de projet tramway systèmes d'informations et parcours voyageurs est la personne référente du SMT pour l'ensemble des sujets relevant des domaines Fildata, Sgi, Systèmes centraux Filbleu, Systèmes d'aide à l'exploitation, Systèmes d'information voyageurs, Radio et data transmission, Equipements de priorité aux feux, Systèmes billettique, Comptages passagers, Gestion des accès P+R, IRVE et photovoltaïque. Ces sujets recouvrent notamment en forte transversalité au SMT les politiques tarification, billettique et informations voyageurs. Pour le réseau de transport en commun en exploitation, le chef de de projet : - Développe les politiques publiques billettique (notamment projets Maas Etat et Région), information voyageurs du réseau et valorisation des données numériques - Porte le projet de solarisation du domaine du SMT notamment de parking-relais - Porte le projet d'installation de recharge pour les véhicules électriques sur les parking-relais - Organise la gestion patrimoniale de l'ensemble des systèmes et données propriétés du SMT - Définit et met un oeuvre la réalisation de processus de travail entre le SMT, les villes, TMVL et leurs opérateurs en développant le rayonnement de la culture " tramway " auprès des collectivités et opérateurs urbains - Gère les interfaces avec les collectivités, les opérateurs Pour les systèmes transverses du projet de ligne 2 de tramway, le chef de projet : - Définit et gère le programme et des référentiels, des outils de pilotage associés - Prépare notes, courriers, budget et les décisions associées, - Contrôle la réalisation du projet par le mandataire, des études et des travaux conformément au programme jusqu'à la réception des systèmes et équipements - Prépare l'exploitation, l'entretien et la maintenance des aménagements par les collectivités - Participe aux groupes de travail tramway, instances nécessaires - Gère des interfaces des sujets listés ci-dessus avec le reste du projet L2T - Assure le suivi budgétaire des domaines concernés - Participe à l'élaboration des supports de communication des domaines concernés - Assure la coordination interne et externe des domaines concernés</i> avec offre O037240201339931http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240201339931-chef-projet-systemes-information-parcours-voyageurs-f-h/2</p>						
V037240201340144001 CC TOURAINE VALLEE DE L'INDRE	Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	01/02/2024	01/03/2024
<p>Conducteur d'opérations infrastructures (H/F) Bâtiments et infrastructures <i>Assure la conduite générale des projets de travaux neufs d'infrastructures et de maintenance sur la voirie des zones d'activités et les espaces extérieurs dont la CCTVI à la charge, sur les 22 communes du territoire. Les domaines concernés sont la voirie, la signalétique communautaire, l'éclairage public, la vidéo-protection et les espaces verts Assure la programmation annuelle et pluriannuelle d'intervention au vu du recensement des besoins, des études ou diagnostics réalisés et des capacités financières allouées, à la fois pour l'entretien, les grosses réparations et les travaux neufs. Pilote les prestataires intellectuels mandatés par la CCTVI pour les problématiques de voirie et espaces verts. Rédige les cahiers des charges techniques des différents marchés d'entretien relatifs aux voiries et espaces verts, ou de travaux qui seraient menés en maîtrise d'oeuvre interne pour ces même domaines d'activité. Rédige les permissions de voirie quand celles-ci portent sur une voirie communautaire afin d'en préciser les préconisations techniques.</i> avec offre O037240201340144http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240201340144-conducteur-operations-infrastructures-h-f/2</p>						
V037240201340152001 CONSEIL DEPARTEMENTAL	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite,	35h00	à pourvoir par voie statutaire	01/02/2024	01/05/2024

D'INDRE ET LOIRE	2ème classe	démission,...)			
<p>Agent de maintenance Direction de la Logistique Interne - Service des Moyens Internes <i>La Direction de la Logistique interne a pour mission de procurer les moyens matériels et de prestations de services nécessaires à la Collectivité pour la réalisation de ses missions. Elle se compose de quatre services : le service des Moyens Internes, le service de Propreté et de L'Habillement Professionnel, l'imprimerie et le service de Gestion Administrative et Financière. Au sein du Service des Moyens Internes, l'agent de maintenance aura en charge : Participation à la logistique lors d'évènements (manifestations, expositions...) Assurer le service en buffet pendant les manifestations Assurer le transport, l'installation et le démontage des matériels (mobilier, stands, barnums...) Contrôler les prêts de matériels aux associations (départs et retours) sans offre</i></p>					

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00

REÇU EN PREFECTURE
le 02/02/2024
Application agréée E-legalite.com

99_AR-037-2037 00128-20240201-24_16-AR